

1.- ingresar al siguiente link <https://www.cfdis.issste.gob.mx>

Pantalla Principal de la Plataforma para la descarga de CFDIS de los Trabajadores de ISSSTE Asegurador

Portal de Consulta de CFDI

Inicio de sesión

Usuario 

Contraseña 

Iniciar

[Registrarse](#)
[Olvidé mi contraseña](#)
[Descargar Manual](#)
[Aviso de Privacidad Simplificado](#)
[Aviso de Privacidad Integral](#)

 **ISSSTE**
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Opciones en la Pantalla Principal:

[Registrarse](#)

Registrarse:

Opción para darse de alta un usuario

[Olvidé mi contraseña](#)

Olvidé mi Contraseña:

Opción para restablecer su contraseña

[Descargar Manual](#)

Descargar Manual:

Opción para descargar el manual de Referencia, se indica el proceso de registro y uso de la plataforma

Registrarse

Opción Registrarse:

El trabajador podrá registrarse a la plataforma para poder descargar sus CFDIS

Ventana Que se Mostrará al dar Click en Registrarse

CFDI Nominas

Registro de nuevo usuario

Nombre Usuario

Nombre Completo

RFC 13 caracteres

correo@correo.com

.....

.....

Registrar

Ya estoy registrado

Nombre de Usuario:

Nombre con el cual se podrá identificar en la plataforma

Ejemplo de Nombre de Usuario: **PATITOFEO**

Los usuarios reportan que al intentar registrarse a la plataforma les muestra un mensaje de que el nombre de usuario ya existe en este caso hay que sugerirles que se Registren como **PATITOFEO1**, los nombres de usuario son únicos y no deben de existir mas de una vez.

Nombre completo:

En este campo se deberá escribir el Nombre del trabajador

RFC:

En este campo se deberá capturar el RFC del Trabajador debiendo ser de 13 caracteres incluyendo su Homoclave

Los usuarios reportan que al intentar registrarse a la plataforma les muestra un mensaje que el RFC ya existe, en este caso indicarles que el RFC que intentan registrar ya ha sido registrado por tal motivo no se permite registrarse mas de una vez.

Cuenta de Correo Electrónico:

En este campo se deberá capturar una cuenta de correo electrónico la cual deberá de estar activa porque la plataforma enviara un correo de confirmación para activar su cuenta.

Registrar

Botón Registrar:

Cuando se elija Registrar en ese momento se enviara un correo electrónico al correo registrado, deberá ingresar a su cuenta de correo para abrir el mensaje y proceder a la activación.

CFDI Nominas

Estimado usuario para verificar su correo electronico abra el Link o copie y pegue sobre la barra de navegacion el siguiente vñnculo

Usuario:

[Redacted]

Link Verificaci3n:

<http://192.168.51.6/Login/Verificacion/token/am9zZS56YW1vcmFyQGZlc3N0ZS5nb2lubXg=/uuid/am9zZS56YW1vcmEucnViaW8=>

Este correo electr3nico ha sido generado autom3ticamente por el Sistema de Verificacion por lo que le solicitamos no responder a este mensaje, ya que las respuestas a este correo electr3nico no ser3n le3das. En caso de tener alguna duda referente a la informaci3n contenida en el Comprobante contacte al Administrador para su aclaraci3n.

Al activar su usuario ya podr3 ingresar sin problema alguno a la plataforma

Al iniciar Sesión, si los datos del usuario y contraseña fueron correctos deberá ser enviado a una pantalla como la que se muestra a continuación, en esta parte se mostraran sus CFDIS, donde podrá filtrarlos por año y mes, así como descargar el xml y la representación impresa(pdf)

Servicio en línea

Lista de Documentos

Show 10 entries Search:

<input type="checkbox"/>	Año	Mes	Documento	XML	PDF
<input type="checkbox"/>	2019	03	392124_1DC581F9-19BB-41A0-ADC1-B67D2C52D184.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	03	497001_D0BC7E14-7A49-46EA-B958-4741C1F4E814.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	04	595278_4E4903BA-A5CD-43C8-8859-FC42E1C447B1.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	04	693683_4600990E-C7D6-488E-9D2E-14CB2B5032AF.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	05	792190R_CF441BD3-5083-4B45-B82D-735A99B6B11F.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	05	890819_D62F95DF-0500-4C82-9796-CD62A7DFE48E.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	06	1087567_EFB28AB7-1ABD-48B8-98E0-A6E4084D64AD.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	06	989267_D7078A9C-A1B1-47AF-99C1-C2C08373750E.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	07	1269665_77102064-92E7-47B9-9147-24EE372332E4.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2019	07	1359214_26627E2C-0522-48A6-BEAE-C6FC0FE07A14.xml	Ver XML	Ver PDF

Showing 1 to 10 of 35 entries

Previous **1** 2 3 4 Next

Resultado de un filtro por año y mes, en todo momento podrá seleccionar los CFDIS y descargarlos dando click en el botón Descargar

The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, a dark sidebar contains the user profile 'JOSE LUIS ZAMORA RUBIO' with a status indicator 'Online' and a 'Documentos' section listing folders for '2019' and '2020'. The main content area is titled 'Servicio en línea' and features a search bar. Below this is a section titled 'Lista de Documentos' with a 'Nómina' tab. The document list includes a 'Show 10 entries' dropdown and a search field. The table below has columns for selection, 'Año', 'Mes', 'Documento', 'XML', and 'PDF'. Two entries are shown for the year 2020 and month 06. At the bottom, there is a message 'Presione **Descargar** para comprimir los archivos seleccionados' and a red 'Descargar' button.

<input type="checkbox"/>	Año	Mes	Documento	XML	PDF
<input type="checkbox"/>	2020	06	28786795_D33D242D-A725-450D-B97D-641A959CFB1A.xml	Ver XML	Ver PDF
<input type="checkbox"/>	2020	06	29476950_CA5CD9C9-B70B-4518-B416-418EBFC49DC8.xml	Ver XML	Ver PDF

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Presione **Descargar** para comprimir los archivos seleccionados

Descargar

Podrá Modificar los datos del Usuario dando click en la parte superior derecha donde se despliega el nombre de la cuenta, se mostraran dos botones, con el botón **Perfil** se editaran sus datos personales y con el botón **Cerrar Sesión**, se cerrara la plataforma.

The screenshot displays a web application interface with a dark green header and a dark sidebar on the left. The sidebar contains a user profile icon, the name 'Online', and a 'Documentos' section with folders for '2019' and '2020'. The main content area is titled 'Servicio en línea' and features a search bar. Below the search bar is a 'Lista de Documentos' section with a 'Show 10 entries' dropdown. A table lists two documents from 2020, each with 'Ver XML' and 'Ver PDF' links. At the bottom of the document list is a 'Descargar' button. In the top right corner, a user profile dropdown menu is open, showing a profile picture, the text 'Miembro desde', and two buttons: 'Perfil' and 'Cerrar Sesión', both highlighted with yellow circles.

Online

Documentos

2019

2020

Servicio en línea

Lista de Documentos

Show 10 entries

Año	Mes	Documento	XML	PDF
2020	06	28786795_D33D242D-A725-450D-B97D-641A959CFB1A.xml	Ver XML	Ver PDF
2020	06	29476950_CA5CD9C9-B70B-4518-B416-418EBFC49DC8.xml	Ver XML	Ver PDF

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Presione **Descargar** para comprimir los archivos seleccionados

Descargar

Perfil

Cerrar Sesión

Pantalla de edición del Perfil del Usuario, aquí podrá cambiar su contraseña

Servicio en línea



Datos Generales

Nómina

Edición de usuario: Al modificar tus datos, el portal cerrara tu sesión para cargar los datos actualizados, ingresa nuevamente y tendras los nuevos datos cargados



Contraseña



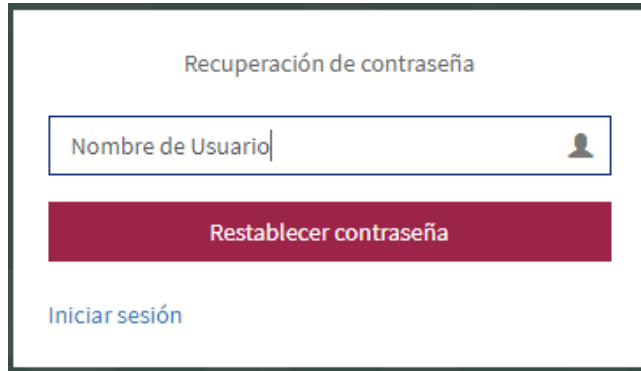
Actualizar Datos

Olvidé mi contraseña

Opción Olvidé mi contraseña:

El trabajador podrá restablecer su contraseña, la plataforma enviara con correo con una nueva contraseña

Ventana Que se Mostrará al dar Click en Olvide Mi Contraseña



The screenshot shows a web form titled "Recuperación de contraseña". It features a text input field labeled "Nombre de Usuario" with a user icon on the right. Below the input field is a prominent red button labeled "Restablecer contraseña". At the bottom left of the form, there is a blue link labeled "Iniciar sesión".

Olvide mi Contraseña:

Se deberá teclear el Nombre del Usuario con el que se registro, la plataforma enviara un correo electrónico con una contraseña de 6 a 7 caracteres alfanuméricos.

Cuando reciba el correo con el restablecimiento de la contraseña es recomendarle que copie y pegue la contraseña recibida esto con el fin de evitar errores de confundir letras y números

El mensaje que recibirán al restablecer su contraseña será como se muestra en la imagen

Recuperacion de pasword | CFDI Nominas > Recibidos x

CFDI Nominas <comprobantesfiscales@issste.gob.mx>
para mí ▾

23 abr 2021 14:16 (hace 3 días)

Adjuntamos el Restablecimiento de Contraseña del Usuario: Nombre del Usuario

Nueva contraseña: LOz4h6m

Enviado desde la plataforma <https://www.cfdi.issste.gob.mx>

Errores Comunes:

La pantalla se Queda En Blanco:

Este error es ocasionado por los datos incorrectos del RFC.

en este caso deberá validar que su RFC este correctamente capturado antes de registrarse, en caso de que el error persista validar su RFC en el portal del SAT <https://agsc.siat.sat.gob.mx/PTSC/ValidaRFC/index.jsf>

No me llego el correo de confirmación:

Este error se debe a que capturaron erróneamente su correo electrónico durante el proceso de registro

Si los problemas persisten para ingresar a la plataforma deberá enviar un correo electrónico a jose.zamorar@issste.gob.mx indicando:

RFC con homo clave deberán ser 13 caracteres

Ejemplo [XAXX010101000](#)

Nombre Completo del Trabajador

Ejemplo [PATITO PEREZ](#)

Correo Electrónico

Ejemplo patitoperez@correo.com

La información solicitada es indispensable para poder proporcionarle el soporte técnico